



ЈП „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ - ВРАЊЕ

17500 Врање, Иве Лоле Рибара 1

Тел: 017 422 742

тел: 017 404 275

017 404 274

e-mail: info@urbanizamvr.rs

www.urbanizamvr.rs

ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕУЗЕЋА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2021. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: **ГРАД ВРАЊЕ**

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: **ВРАЊЕ**

ДЕЛАТНОСТ: 7111

МАТИЧНИ БРОЈ: 17223437

СЕДИШТЕ: **ВРАЊЕ**, Улица Иве Лоле Рибара бр. 1

ПИБ: 101767868

ЈББК: 82569

Надлежни органи: Скупштина града Врања

ВРАЊЕ, новембар 2020. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. СТАТУС И ПРАВНА ФОРМА ПРЕДУЗЕЋА
- 1.2. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА
- 1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА
- 1.4. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ,
ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА
- 1.5. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ
И РАЗВОЈА
- 1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА
- 1.7. ДИРЕКТОР, ИЗВРШНИ ДИРЕКОТОРИ И НАДЗОРНИ ОДБОР

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

- 3.1. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ
- 3.2. РИЗИЦИ ПОСЛОВАЊА
- 3.3. УНАПРЕЂЕЊЕ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2021. ГОДИНУ

- 4.1. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ
- 4.2. ЦЕНЕ
- 4.3. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА
- 4.4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

6. ПЛАН ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА

7. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2021. ГОДИНУ

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС И ПРАВНА ФОРМА ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“ основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Завод за урбанизам“ Врање („Службени гласник Пчињског округа“, број: 11/98, 5/01, 2/07, и 12/09) и „Службени гласник града Врања“, број: 32/11 и 5/13- пречишћен текст), Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Завод за урбанизам“ Врање са Законом о јавним предузећима, број: 02-240/2016-13 од 13.9.2016. године (Службени гласник града Врања“, број: 27/16 и 27/17), Одлука о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Завод за урбанизам“ Врање са Законом о јавним предузећима, број: 02-231/2018-10 од 18.12.2018. године („Службени гласник града Врања“, број: 37/18).

Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“ оформљено је услед статусне промене и укрупњавања и додавања послова ЈП „Завод за урбанизам“ Врање, односном преласком служби из Градске управе града Врања и ЈП „Водовод“ Врање.

Предузеће послује у правној форми „јавно предузеће“ и није директни и индиректни корисник буџета. Јавно предузеће се финансира из сопствених средстава применом ценовника који усваја Надзорни одбор предузећа.

1.2. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Послови и задаци од општег интереса и од посебног значаја за Град Врање који су поверени Јавном предузећу „Урбанизам и изградња града Врања“ су:

- Трајно обављање стручних послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања на подручју града Врања;
- архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
- пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израда планова, надзор, премеравање, картографија и слично;

- израда концепта, нацрта планских докумената, просторних планова за потребе Града и израда докумената за спровођење ових планова у складу са законом;
- израда студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова;
- израда правила грађења и других услова за потребе Града на основу просторних планова, ради издавања локацијских услова;
- израда техничке документације за потребе Града и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава;
- други стручни и административно-технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовања;
- израда урбанистичко-техничких докумената у циљу спровођења урбанистичких планова за потребе Града;
- други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за Град;
- прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља;
- други стручни и административно-технички послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање који су од значаја за потребе Града;
- Обавља комуналне делатности од општег интереса обезбешивања јавног осветљења;
- Обављања делатности од општег интереса управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима који не припадају државним путевима I и II реда;
- Организовање одржавања комуналних добара у општој употреби, комуналних објеката и урбане опреме
- Уредног задовољења потреба корисника услуга;
- Развоја и унапређења корисника делатности;
- Стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће може да обавља и следеће послове;

- израда инвестиционих програма за остале наручиоце;
- стручне и техничко-економске услуге сходно прописима из области изградње објеката, за остале наручиоце;
- надзор над изградњом објеката за остале наручиоце;
- израда планских докумената за остале наручиоце;
- припрема и израда урбанистичких пројеката за остале наручиоце;
- израда техничке документације за остале наручиоце;
- друге послове који произилазе из регистроване делатности Јавног предузећа за остале наручиоце

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Својим радом и понудом услуга предузеће у сарадњи са Оснивачем у делокругу пренетих овлашћења за обављање комуналних и других делатности, осигурава континуирано и квалитетно обављање истих, уз сталну бригу о задовољству корисника услуга у процесу вршења делатности.

У складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Завода за урбанизам града Врања“ са Законом о јавним предузећима („Сл. града Врања“ бр. 37/18) предузеће се финансира из сопствених прихода и путем субвенција из буџета Града Врања. У плану је да предузеће оствари сопствене приходе путем тржишта, пружањем услуга израде просторних и урбанистичких планова и пројеката за правна и физичка лица, као и за потребе Града Врања и осталих локалних самоуправа на територији Републике Србије. Предузеће планира да оствари прихода и од накнада за коришћење локалних путева на територији Града Врања, у складу са позитивним прописима који дефинишу ову област.

Урбанизам и изградња града Врања своје пословање ослања искључиво на примени и спровођењу законских и подзаконских аката донетих од стране републичких, али и органа локалне самоуправе, којима је регулисана делатност која нам је поверена, а у циљу ефикасног и благовременог задовољавања потреба грађана. Имамо велику одговорност у реализацији градских програма, као и обавезу

промишљене, стручне пројекције будућег развоја Града, имајући у виду бројне и оправдане захтеве и потребе грађана.

Од оснивања па до данас ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ послује у корист грађана. Поверене послове извршава квалитетно и ефикасно, примењујући најсавременија достигнућа струке, уз пажљиво и рационално располагање средствима грађана.

Визија је да Врање постане модеран европски град. Сви запослени у предузећу су посвећени граду, његовом функционисању и изгледу. Својим радом мењамо изглед Врања, приближавајући га идеалу модерног града 21. Века, окренутог и подређеног грађанима и њиховим потребама, у складу са највишим критеријумима функционалности и естетике. Како је свака генерација дала граду свој печат, сасвим су оправдана очекивања да ће и наредне то чинити, да ће предузеће постати успешно и самоодрживо и бити незаобилазни чинилац у области развоја инфраструктуре града.

Визија ЈП „Урбанизам и управљање путевима Града Врања“ је да буде успешно и угледно предузеће, у делу:

- обезбеђивања безбедних услова коришћења општинских путева и улица;
- ефикасности пружања услуга из области управљања путева које испуњавају захтеве и очекивања корисника;
- постављања виших стандарда у области пословања и планирања;
- урбанистичког и просторног планирања и уређења простора и насеља и то како на нама приоритетном подручју Града Врања, тако и ближем и ширем окружењу, а све у цељу стварања бољих услова живљења становника и задовољења њихових основних и посебних потреба водећи рачуна о рационалном одрживом коришћењу простора, односно грађшевисног земљишта;
- унапређења и развоја урбанистичке струке јер предузеће преузима обавезу да настави континуитет и традицију признате и респектабилне установе и у области урбанизма, на нивоу државе Србије која је стварана и развијана у претходном периоду;
- одрживог развоја становања као јавног интереса, којим ће се у крајњој инстанци омогућити и осигурати како садашњим генерацијама, с једне стране,

тако и будућим генерацијама, с друге стране, задовољавање њихових потреба односно побољшање квалитета живота становништва на територији Града Врања;

- побољшања квалитета живота становништва у сфери одрживог развоја становања који подразумева побољшање услова становања, саобраћајне инфраструктуре, очувања јавног зеленила, урбанистичког унапређивања, повећања енергетске ефикасности животног простора и очувања животне средине.
- унапређења услуге обављања комуналне делатности – обезбеђење јавног осветљења на територији града Врања.

1.4. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА

Законски оквир који уређује пословање предузећа је:

1. Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016)
2. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
3. Закона о путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон)
4. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – други закон)
5. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 104/2014)
6. Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 62/2013 и 30/2018)
7. Закон о ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 62/2013 и 30/2018)
8. Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“ бр. 95/2018 и 49/2019)
9. Закон о порезу на додатну вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 – испр. 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн. 68/2014 – др. закон 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн. 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн. 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн. 1134/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 – усклађени дин. изн. и 72/2019)

10. Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 – др. закон)
11. Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС“ бр. 62/2014, 6/2016 – др. закон и 44/2018)
12. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон)
13. Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
14. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015, 81/2016 – одлука УС и 95/2018)
15. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018)
16. Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС“ бр. 95/2018)
17. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)
18. Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2014)
19. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
20. Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2019. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2019 – 2021. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 86/2018)
21. Правилник о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра („Сл. гласник РС“ бр. 7/2018 и 59/2018)

22. Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. гласник РС“ бр. 36/2016)
23. Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07)
24. Статут ЈП „Завод за урбаизам“ Врање („Сл. гласник Града Врања“ бр.202/16)
25. Одлука о измени и допуни одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Завод за урбанизам“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Града Врања“, бр. 27/17)
26. Одлука о изменама и допунама одлуке о комуналном уређењу Града Врања („Службени гласник Града Врања“, бр. 37/18)
27. Одлука о накнадама за коришћење општинских путева и улица на територији града Врања („Сл. гласник града Врања“ бр 15/19)
28. Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Врања
29. Одлука о буџету града Врања
30. Статут Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“
31. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавном предузећу „Урбанизам и изградња града Врања“

1.5. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА -

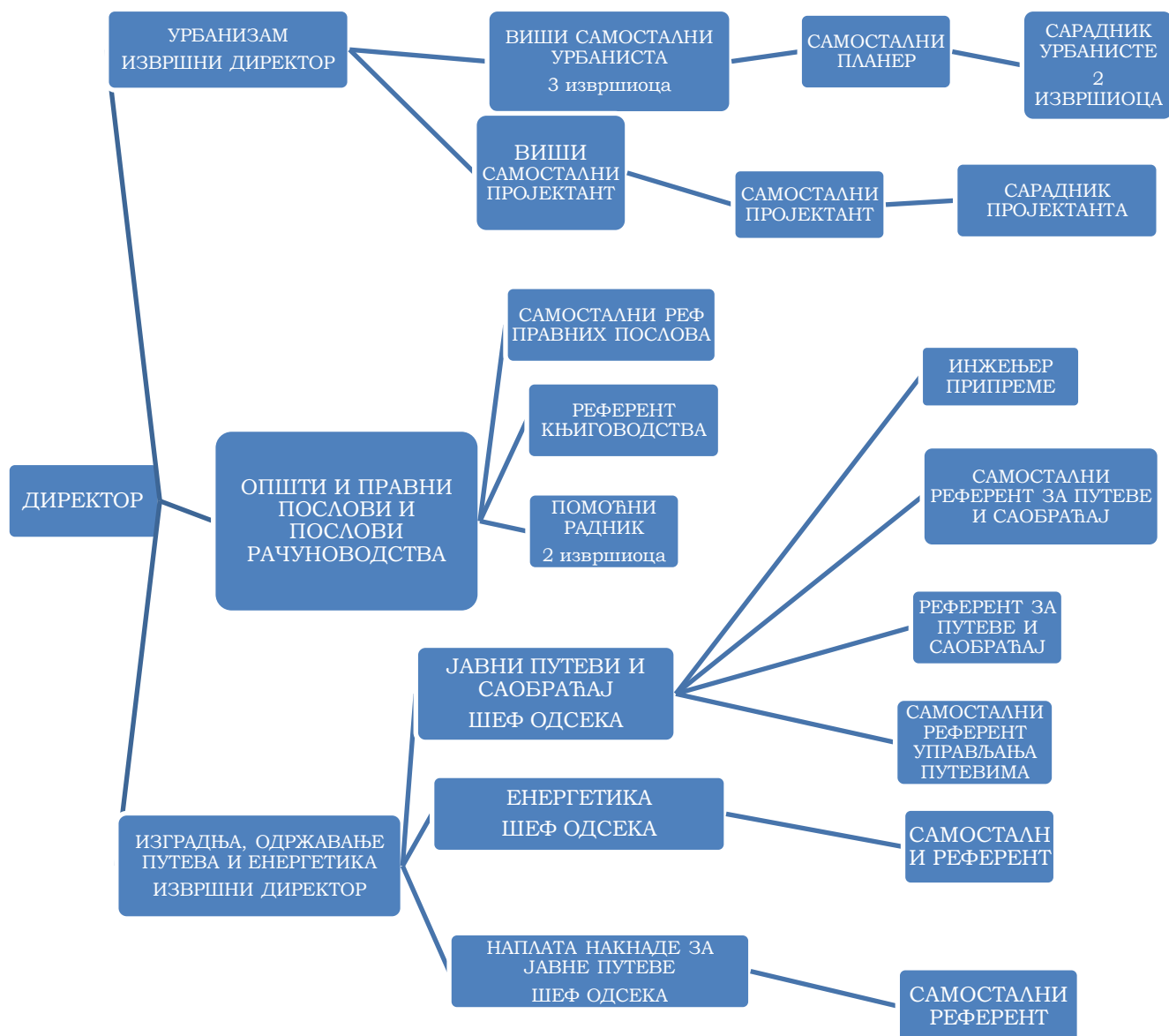
У складу са пословном мисијом ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ постављени су дугорочни и средњерочни пословни циљеви и стратегије развоја:

1. Остваривање задатака дефинисаних од оснивача – Града Врања;
2. Остваривање интереса грађана, привреде и други корисника наших услуга
3. Кадровски и технички даље развијати и јачати предузеће како би постало лидер у пружању услуга у региону и освајало нова тржишта;
4. Лиценцирање и усавршавање запослених као и остваривање интереса запослених у предузећу;
5. Изградња и развој нових сектора у предузећу;
6. Заштита здравља запослених.

7. Изградња и развој службе за пружање софтверских услуга из домена путне привреде;
8. Изградња и развој базе података о потрошачима;
9. Строга контрола свих трошкова;
10. Побољшање квалитета свих услуга које запослени пружају;
11. Изградња и даље опремање, кадровски и технички, службе оперативе;
12. Набавка опреме за регулисање мирујућег саобраћаја;
13. Унапређење система јавне расвете изградњом система даљинске контроле јавне расвете;

*** ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и нестабилним условима рада и привређивања, изградила стратегију и прилагодила процес рада и капацитете за функционисање у стању перманентне пандемије – да будемо спремни за ситуацију да нема ни делотворне и безбедне вакцине или терапије, а да живот и процес производње и привређивања мора да тече. Наши запослени из сектора „УРБ@ини софт“ развили су софтверске моделе за „рад од куће“ у свим сегментима процеса пословања и у свим секторима у предузећу.**

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



1.7. ДИРЕКТОР, ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ И НАДЗОРНИ ОДБОР

Директор:

Бранимир Стојанчић, економиста, дипломирани инжењер менаџмента, именован од стране Скупштине града Врања на место в.д. директора ЈП „Урбанизам и изградња града Врања на период од годину дана, почев од 25.01.2019. године.

Надзорни одбор:

Председник: **Саша Сентић**, дипломирани инжењер грађевине

чланови: **Крста Јањић**, дипломирани економиста,

Маја Недељковић, дипломирани архитекта

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

У току 2020. године предузеће је водило рачуна о стварању квалитетније логистичке подршке за успешну реализацију поверених послова, уз сва ограничења која је лоша епидемиолошка ситуација наметнула, што је у многome отежало услове живота, рада и пословања. Такође, приступло се улагању у побољшање услова за рад запослених ради подизања квалитета извршавања услуга из делокруга рада предузећа. На нивоу целог предузећа и у 2020. је настављен континуитет у едукацији запослених из свих служби у смислу видео посете семинарима и саветовањима, обнова лиценци и стручном усавршавању у складу са мерама које су прописали надлежни државни органи, што је подразумевало прелазак на веб едукације и усавршавања. Уведена је књига електронског праћења докумената од уласка у ЈП до саме реализације. Извршена је финансијска стабилизација предузећа у смислу редовног плаћања доспелих обавеза.

У служби за финансије и рачуноводство у току 2020. године извршена је доградња већег обима у софтверу за Финансијско пословање, из разлога усвајања измена Закона о порезу на додату вредност с коначним роком примене од 01. јула 2018. године. Такође, током 2019. године развијан а у 2020. године је настављено са усавршавањем и имплементацији софтвера за фактурисање, за контирање, за електронско праћење докумената и комплетну наплату у служби за управљање путевима.

У току 2020. године, изузетно је тешко било пословати и обављати редовне пословне активности, као и наплатити извршене услуге. У току буџетске године, изашли смо у сусрет нашим клијентима и у складу са препорукама службе буџета Града Врања, смањили цене наших услуга.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2020

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године				
				у 000 динара
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација (процена) на дан 31.12.2020.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	50	50
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	1.000	1.351
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003		
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	1.000	1.351
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	1.000	1.351
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		

део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	2.914	16.974
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	2.760	15.843
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	2.760	15.843
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		218
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР	0061		

	ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА			
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	61	820
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	93	93
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	3.964	18.375
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	949	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411	50	50
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	899	639
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	737	639

341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	162	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		4.483
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		4.483
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	3.015	22.169
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		6
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	1.550	18.332
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		

435	5. Добављачи у земљи	0456	1.550	18.332
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	583	2.481
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	882	907
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		443
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) \geq 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) \geq 0$	0463		3.794
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА $(0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) \geq 0$	0464	3.964	18.375
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2020. године

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020. године				
	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2020.	у 000 динара Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
Група рачуна, рачун				
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ $(1002 + 1009 + 1016 + 1017)$	1001	52.100	45.000
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ $(1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)$	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА $(1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)$	1009	35.100	28.000
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		

612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	35.100	35.100
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	17.000	17.000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	51.384	49.180
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	9.300	730
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	820	650
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	32.584	30.000
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	500	9.800
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	180	
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	8.000	8.000
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	716	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		4.180
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	150	3
56, осим 562, 563 и	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042	1041		

564	+ 1043 + 1044 + 1045)			
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	150	3
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	150	3
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	150	300
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	416	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		4.483
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	416	
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		4.483
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	83	
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	333	
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		4.483

	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	52.100	45.000
1. Продаја и примљени аванси	3002	52.100	45.000
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	34.284	38.169
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	1.550	8.166
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	32.584	30.000
3. Плаћене камате	3008	150	3
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	52.100	45.000
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	52.100	45.000
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	34.284	38.169
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044		
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047		

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2017. година	2018. година	2019. година	2020. година
Укупни капитал	План	1.325	1.325	1.325	1.325
	Реализација	575	666	763	-
	% одступања реализације од плана	-57%	-50%	-42%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+16%	+15%	+74%
Укупна имовина	План	60	60	60	-
	Реализација	31	25	743	1000
	% одступања реализације од плана	-48%	-58%	+1138%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-19%	+2872%	-100%
Пословни приходи	План	22.000	22.000	52.100	52.100
	Реализација	19.258	18.062	42.949	45.000
	% одступања реализације од плана	-12%	-18%	-18%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-6%	+138%	21%
Пословни расходи	План	20.964	20.964	51.384	51.384
	Реализација	19.187	18.022	42.823	49180
	% одступања реализације од плана	-8%	-14%	-17%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-6%	+138%	+20%
Пословни резултат	План	1.036	1.036	716	716
	Реализација	71	40	126	-4180
	% одступања реализације од плана	-93%	-96%	-82%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-44%	+215%	468%
Нето резултат	План	588	588	333	416
	Реализација	23	33	105	-4180
	% одступања реализације од плана	-96%	-94%	-68%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+43%	+218%	+296%
Број запослених на дан 31.12.	План	13	13	28	28
	Реализација	13	12	28	29
	% одступања реализације од плана	0%	-8%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-8%	+133%	0%
Просечна нето зарада	План	51.470	52.372	50.766	53.281
	Реализација	44.988	49.766	45.728	54.073
	% одступања реализације од плана	-13%	-5%	-10%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+11%	-8%	17%
Инвестиције	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2020. годину и реализација из 2019. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2017. година реализација	2018. година реализација	2019. година реализација (процена)	План 2020. година
EBITDA	572	209	86	686
ROA	980	980	33,33	33,3
ROE	100	44,37	25,13	\
Оперативни новчани ток	22	22	24	52,1
Дуг / капитал	2,58	5,13	3,17	\
Ликвидност	1,76	1024	0,33	\
% зарада у пословним приходима	0,6	0,54	0,46	0,7

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2017.	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	План на дан 31.12.2020.
Кредитно задужење без гаранције државе	0,00	0,00	0,00	0,00
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2017. година	2018. година	2019. година	План 2020. година
Субвенције	План	0	0	28000	17000
	Пренето	0	0	16000	17000
	Реализовано			16000	17000
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано			16000	17000

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).

Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).

Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.

Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

3.1. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

3.1.1. СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА

У надлежности Службе за управљање путевима су следеће активности:

1. управљање општинским путевима и улицама на територији Града Враћа у складу са Законом о путевима;
2. организовање одржавања комуналних добара у општој употреби, комуналних објеката и урбане опреме.

Управљање општинским путевима и улицама (локалним путевима) на територији Града Враћа обухвата планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту локалног пута, вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији локалног пута, организовање и обављање локалног пута, уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу локалног пута, вршење јавних овлашћења, праћење стања путне мреже, заштиту локалног пута, означавање јавног локалног пута и вођење евиденције о локалним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве, управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на локалном путу.

Управљачу локалног пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на:

- 1) издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;
- 2) издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод,

гасовод, објект висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;

- 3) издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу;
- 4) издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
- 5) издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута;
- 6) издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноа;
- 7) издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на јавном путу;
- 8) издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања
- 9) радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута.

Као имаоци јавних овлашћења у оквиру обједињене процедуре ЈП "Урбанизам и изградња града Врања" Врање, Служба за управљање путевима издаје услове за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова, као и услове за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова за потребе израде Локацијских услова за изградњу линијске инфраструктуре.

Проблем на који смо наишли у току 2020. године, а који у многоме оптерећује пословање ЈП, је немогућност наплате извршених услуга од стране управљача пута у ситуацији када се поступа по препорукама МУП Србије у циљу побољшања безбедности на путу, поправке хоризонталне и вертикалне сигнализације, уклањање баријера и препрека са пута, регулисање саобраћаја и сл.

Законом о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018) у којем су дефинисане и накнаде за коришћење јавних путева, предвиђено је да управљач решењем утврђује следеће накнаде:

1. накнада за ванредни превоз;
2. накнада за коришћење делова путног земљишта локалног пута и другог земљишта које користи управљач локалног пута;
3. накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на локалном путу;
4. Накнаду за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред локалног пута, односно на другом земљишту које користи управљач локалног пута, утврђује управљач пута приликом закључивања уговора са обвезником накнаде.

Организовање одржавања комуналних добара у општој употреби, комуналних објеката и урбане опреме подразумева организовање чишћења снега и леда са улица, путева, тргова и других површина јавне намене, прихвата и одвођења атмосферских вода са јавних површина, вођење евиденције о комуналним добрима од општег интереса, одржавање урбане опреме, организовање одржавања других комуналних добара од општег интереса (јавно осветљење, семафори и сл.).

У наставку је дат приказ планираног финансијског обима Службе за управљање путевима за 2021. годину по позицијама, напомињем да све уплате су приход буџета града Врања.

Служба за управљање путевима		
1	Накнада од ауто школа	2.000.000,00
2	Накнада од постављања реклама	5.000.000,00
3	Накнада од заузећа грађевинским материјалом	5.000.000,00
4	Водовод, канализација, електрични водови	3.000.000,00
5	Прекорачење дозвољене димензије возила	200.000,00
6	Прекомерно коришћење јавног пута	1.000.000,00
7	Накнада за коришћење путног земљишта	10.000.000,00
8	Паркинг сервис	1.020.000,00
	УКУПНО	27.220.000,00

Интервентно крпљење у зимском периоду

Интервентно крпљење се врши по писаном налогу Градске управе на основу утврђеног чињеничног стања управљача пута, пријаве грађана или инспекцијским решењима. Сходно томе локације нису предвидиве. Локална самоуправа је реализатор јавне набавке за пружање услуга интервентног крпљења у зимском периоду, пружаоци смо услуга у домену управљача пута.

Радови на одржавању техничких средстава за успоравање саобраћаја

Радови на одржавању техничких средстава за успорење саобраћаја подразумевају:

- допуну недостајућих и замена оштећених делова гумених лежећих полицајаца (са 5 или 7 елемената)
- замену дотрајалих анкера за монтажу гумених "лежећих полицајаца" (типла, шраф и подлошка)

Списак локација на којима су постављени "ЛЕЖЕЋИ ПОЛИЦАЈЦИ" – или се по окончању зимске сезоне поправљају и уграђују нови елементи у зависности од оштећења:

1	Карађорђева
2	Цара Душана
3	Партизанска
4	Кнеза Милоша
5	Косовска
6	Јужноморавска
7	Бекана Јовановића
8	Чегеваре
9	Симе Погачаревића
10	Благоје Паровића
11	Блаже Јовановића
12	Француска
13	Радоје Дакића
14	Родољуба Чолаковића
15	Филипа Филиповића
16	22 Децембра
17	Тодора Шпанца
18	Пролетерске Бригаде
19	Патриса Лумумбе
20	Дрварска
21	Насеље Нерадовац

Одржавање вертикалне сигнализације

У оквиру програма одржавања вертикалне сигнализације планиране су следеће количине, врста, техничке карактеристике, квалитет и опис:

	Материјал за саобраћајну сигнализацију	Јед. мере	Кол.
1	Саобраћајни знак са испоруком класе фолије 2	ком	180
2	Уградња саобраћајног знака	ком	180
3	Саобраћајни стуб са испоруком дужине 3,5 м	ком	100
4	Уградња саобраћајног стуба	ком	80
5	Саобраћајно огледало округло Ø 600	ком	2
6	Вертикалне баријере са трептачима	ком	3
7	Хоризонталне баријере	ком	3
8	Туристички саобраћајни знак класе 2	ком	3
9	Саобраћајни знак по м ² класе 2	м ²	20
10	Пешачка ограда у зони школе	м	100
11	Уградња ограде	м	100
12	Еластична одбојна ограда са уградњом	м	60
13	Обележавање пешачког прелаза, азауставних линија и друга обележја на коловозном застору са материјалом	м ²	6000
14	Обележавање уздужних разделних линија, пуна и испрекидана са материјалом	м	50000
15	Бумени успоривачи саобраћаја 7цм	м ²	50
16	Уградња гхумених успоривача саобраћаја	м ²	50
17	Поправка, премештање и поновна уградња постојећих гумених успоривача саобраћаја	м ²	60
18	Бела боја за обележавање	кг	200
19	Жута боја за обележавање	кг	100
20	Разређивач	лит	50
21	Саобраћајни знак „насељено место“	ком	10
22	Хладна пластика	м ²	50

Сва опрема која се користи за одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације испуњава стандарде квалитета што се доказује извештајем о испитивању издатим од стране акредитованне установе, стандард SRPS EN 12899-1 и поседују гаранцију произвођача од најмање 6 месеци за трајност производа, издату од стране произвођача.

Планирано је опремање службе оперативе која би у наредном периоду повратила механизацију коју је набавила ЈП „Дирекција за развој и изградњу града Враћа“ – машина за обележавање.

Санација земљаних путева

Одржавање санираних земљаних путева

Одржавање санираних земљаних путева се врши по пријавама грађана или инспекције и утврђеном стању на терену на разним локацијама на територији Града Враће од стране управљача пута. Санација путева се врши туцаником које су претходних година насипане туцаником, а у међувремену је дошло до оштећења.

Санација атарских путева

У току 2020. године планирана је санација атарских путева на територији Града Враће, а на основу стања путева и захетва Месних заједница. Под санацијом атарских путева се подразумева писање туцаника и санација методом цементне стабилизације.

Одржавање пружних прелаза

Одржавање пружних прелаза на општинским путевима и улицама и некатегорисаним путевима на подручју Града Враћа се врши у складу са одредбама Закона о железници а на основу потписаног „Уговора о одржавању путних прелаза на локалним и некатегорисаним путевима“ са А.Д. „Инфраструктура железнице Србије“.

Трошкове одржавања на основу Закона о железници чине: трошкови одржавања уређаја за осигурање путних прелаза, трошкови радова руковооца за

затварање саобраћаја на путним прелазима, трошкови обавезних радова на редовном одржавању пружних прелаза.

На територији Града Враћа налазе се следећи пружни прелази:

Ред. Број	Назив прелаза	врста коловозног застора	Стање коловоза
1	Прибој Врањски - Врањска Бања	дрвени прагови	добар
2	Прибој Врањски - Врањска Бања	дрвени прагови	лош
3	Прибој Врањски - Врањска Бања	дрвени прагови	добар
4	Прибој Врањски - Врањска Бања	асфалт	добар
5	Врањска Бања - Врање	гума	добар
6	Врањска Бања - Врање	асфалт	добар
7	Врањска Бања - Врање	гума	добар
8	Врање 1	гума	добар
9	Врање 2	гума	добар
10	Павловац 1	гума	добар
11	Павловац 2	гума	добар

Носилац права коришћења путних прелаза има законску обавезу одржавања саобраћајних знакова на путу или пешачко – бициклистичке стазе, који учеснике у друмском саобраћају упозоравају на пружни прелаз. Редовно се врши замена оштећене и дотрајале друмске саобраћајне сигнализације и допуна сигнализације која недостаје на свим путним прелазима чији смо корисник а посебно на необезбеђеним путним прелазима аутоматским или полуаутоматским браницима (саобраћајни знак СТОП – обавезно заустављање, Андрејин крст, знакови упозорења приближавању пружном прелазу и остало). Као корисници путних прелаза и предузеће које управља путевима, ради уредног и безбедног одвијања саобраћаја преко путних прелаза одржавамо и троуглове прегледности, сечемо и чистимо растиње поред пута са леве и десне стране, како би смо обезбедили прописану прегледност возачима друмских возила.

Санација путева, тротоара и јавних површина услед инсталацијских слегања

У случају да услед изведених радова на постављању инсталација на коловозу, тротоару или другим јавним површинама дође до слегања тла, потребно је да се изврши санација саобраћајница. Радови ће се изводити на оним локацијама на којима се укаже потреба.

У 2019. години, ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање, предложио је усвајање „Упутства о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница након раскопавања због интервенција на подземним инсталацијама у Граду Врању“.

Одржавање семафора на територији Града Врања

На подручју Града Врања постоји 4 семафоризованих раскрсница.

Услуге одржавања семафора обухватају следеће елементе:

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина
	Редован обилазак семафора на четири семафоризованих раскрсница на територији града Врања са анажовањем сервисног возила или аутокорпе. Отклањање свих недостатака на спољној опреми семафора, превентивна контрола, као и отклањање лакших кварова. У цену обиласка су урачунати ангаžовање сервисног возила и рад једног сервисера.	Излазак	24
	Ванредни излазак по позиву-налогу-наручиоца са ангажовањем сервисног возила или аутокорпе ради отклањања ванредних кварова и недостатака у раду семафора. У цену обиласка су урачунати ангажман возила и радна снага	Излазак	12
	Мерења, уземљења спољне опреме	Компл	6

Редован обилазак семафора се врши два пута месечно. Ванредни излазак се врши по издатом налогу од стране Надзора Наручиоца у року од 2 часа од усменог давања налога за варедне – хитне интервенције. У случају тежих и сложенијих кварова ангажује се овлашћени сервисер из Ниша и Београда. Неопходно је у 2021.

години извршити замену дотрајалих уређаја. Као и решити проблем око финансирања услуге одржавања светлосне сигнализације

Материјал потребан за одржавање спољне опреме:

	Назив	Јединица мере	Количина
1	Семафорски контролер ФСЦ 1000 С са уградњом и пуштањем у рад	Ком	3
2	Возачка лантерна са ЛЕД деодама фи 300, са уградњом	Ком	2
3	Пешачка лантерна са ЛЕД диодама фи 300, са уградњом	ком	2
4	Семафорски стуб са анкер корпом	ком	2
5	Семафорске сијалице 7 вати	ком	100
6	Стаклени осигурачи	ком	100
7	Сенила	ком	50
8	Асфалтирање	м ²	5

Материјал за одржавање спољне опреме се обрачунава на основу стварно утрошених количина које се евидентирају у дневнику обилазака и оверавају од стране инвеститора у складу са ценовником материјала који је Понуђач дао у склопу своје понуде.

Одржавање споменика и спомен обележја

Одржавање споменика и спомен обележја на територији града се врше у сагласности са предлозима локалне самоуправе, удружења бораца и поштоваоца традиције ослободилачких ратова уз сагласност Завода за заштиту споменика културе. Планирамо попис свих споменика и споменичких обележја на територији града Врања, као и израду катастра споменика и споменичких обележја, која би обухватила и споменике и споменичка обележја изван територије града Врања али која су битна за историју и традицију града Врања. У складу са средствима направили би смо и план одржавања и обнове истих.

Постављање баријера – стубића за несметано кретање пешака

Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“ у складу са Пројектом саобраћајне сигнализације и испитивањем на терену, а у сарадњи са грађанима, извршиће у 2021. години планско постављање стубића како би онемогућили паркирање на јавним површинама предвиђеним за пешаке и у циљу повећања безбедности свих учесника у саобраћају.

Одржавање застава и јарбола

Сектор за управљање путевима и путним земљиштем у оквиру своје службе оперативне преузео је обавезу пописа свих застава и јарбола на територији града Врања и израде плана за одржавање истих. Обилазак свих места са државним симболима врши се два пута у току месеца, санација оштећења и одржавање. Због изложености спољним утицајима и у зависности од интензитета спољних фактора направљен је план одржавања, који подразумева: скидање и прање застава једном у два месеца, спуштање застава услед налета ветра, поправка застава и шавова услед крзања и цепања, као и прање и премазивање јарбола. У току је израда плана постављања нових јарбола и обележја.

Постављање и одржавање дечијих игралишта и поправка мобилијара

Одлуком о постављању и одржавању јавних дечијих игралишта у својини Града Врања, одржавање јавних дечијих игралишта поверено је ЈП „Урбанизму и изградњи града Врања“. Формирали смо посебну службу у оквиру предузећа која има задатак да редовно одржава јавна игралишта у складу са правилима којима се уређује безбедност дечијих игралишта и да Градском већу града Врања два пута годишње подноси извештај о одржавању јавних дечијих игралишта. У 2020. години, набавили смо неопходне машине и алат за одржавање игралишта, као и одржавање травнатих, зелених, површина.

Планиране интервенције на одржавању дечјих игралишта

4 јули	1 љуљашка, појачавање осветљења
Врањска Бања 1	Седиште за љуљашку
Врањска Бања 2	2 љуљашке, метални тобоган
Врањска Бања 3	Све исправне играчке, да се допуне
Рашка 1	Љуљашка, клацкалица
Рашка 2	Све исправно
Вртић Бамби Врањска Бања	2 седишта за љуљашке, 6 седишта за клацкалице, велика љуљашка
Доњи Вртогош	Све исправно
Ратаје	Комплетна обнова, све поломљено
Тибужде	2 комплет љуљашке и клацкалице
Златокоп	Тобоган, њихалице, греде (неодржава се, све ново уништено)
Вртић Пчелица	Тобоган, седишта за љуљашке, седишта за клацкалице
Дом Ученика	Љуљашке 2 комада, метално седиште, 2 коша и табле, клацкалица
Спортски центар	Комплетна обнова мобилијара уз повећање безбедности истог.
Горњи Вртогош	Све исправно и очувано
Александровац	Све исправно и очувано
Вртић Сунце	Велика љуљашка, возић дрвени, 12 седишта за клацкалице и љуљашке
Косовска	7 комплета љуљашке
Вртић Невен	Комплет замена љуљашки
Вртић Бошко Буха	Замена љуљашки и мобилијара
Вртић Дечија радост	Дрвени возић и замена љуљашки
Ледена Стена	Комплетно уништен
Ивана Мештровића	Велика љуљашка
Ратка Павловића	Клацкалица и љуљашка
Лепа Брена	љуљашка
Романијска	Сломљена вртешка и љуљашка
Виктора Бубња	Исправно све
Јастребачка	Вртешка неисправна
Тулбе	5 седишта за клацкалице, 1 седиште за љуљашку, тобоган
Собина	Играчке на опрузи
Вртић Наше дете	Љуљашке 6 седишта, клацкалице 6 седишта
Вртић Чаролија	Дрвени возић, љуљашка комплет, дрвене клупице
Напомена	Све металне делове потребно је префарбати

Чишћење дела јавних површина (делова путног земљишта и објеката) од графита и других обележја

У складу са Финансијским планом за 2021. годину планирани су следећи радови на чишћењу јавних површина од графита и других обележја у обиму и врсти радова а према оцени стања фасада објеката :

- скидање графита са стаклених површина по потреби
- скидање маховина и прљавштина по потреби
- скидање гарежи по потреби
- скидање графита са фасада по потреби
- антиграфитна заштита по потреби

Одржавање јавне расвете

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
рб	МАТЕРИЈАЛ, ОПРЕМА, АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ	ј. мере	кол.
1	2	3	4
1	Натријумова сијалица високог притиска 110W, прилагођена за рад са предспојним уређајима за живине сијалице. Сијалица треба да има минимални светлосни флуks од 9.600 лумена и просечан животни век минимум 28.000 радних сати.	ком	600
2	Натријумова сијалица високог притиска 220W, прилагођена за рад са предспојним уређајима за живине сијалице. Сијалица треба да има минимални светлосни флуks од 19.000 лумена и просечан животни век минимум 26.000 радних сати.	ком	30
3	Натријумова сијалица високог притиска 350W, прилагођена за рад са предспојним уређајима за живине сијалице. Сијалица треба да има минимални светлосни флуks од 34.000 лумена и просечан животни век минимум 26.000 радних сати.	ком	10
4	Натријумова сијалица високог притиска 70W са повишеним светлосним флуksом од 6.600 лумена и просечним животним веком од минимум 30.000 радних сати	ком	50
5	Натријумова сијалица високог притиска 100W са повишеним светлосним флуksом од минимум 10.700 лумена и просечним животним веком од минимум 36.000 сати	ком	100
6	Натријумова сијалица високог притиска 150W са повишеним светлосним флуksом од 17.500 лумена и просечним животним веком од минимум 36.000 сати	ком	50

7	Натријумова сијалица високог притиска 250W са повишеним светлосним флуksom од минимум 33.000 лумена и просечним животним веком од минимум 36.000 сати	ком	30
8	Натријумова сијалица високог притиска 400W са повишеним светлосним флуksom од минимум 55.500 лумена и просечним животним веком од минимум 36.000 сати	ком	10
9	LED сијалица за грло E27 13.5W	ком	30
10	Пригушница за живину сиј. 125W	ком	120
11	Пригушница за живину сиј. 250W	ком	6
12	Пригушница за живину сиј. 400W	ком	12
13	Пригушница за натријумову сиј. 70W	ком	10
14	Пригушница за натријумову сиј. 100W	ком	20
15	Пригушница за натријумову сиј. 150W	ком	10
16	Пригушница за натријумову сиј. 250W	ком	6
17	Пригушница за натријумову сиј. 400W	ком	3
18	Упаљач за натријумову сијалицу 70-400W	ком	50
19	Керамичко грло E-27	ком	120
20	Керамичко грло E-40	ком	20
21	Стаклени протектор за светиљку ЖСС 125W	ком	300
22	Монофазно бројило 10-40A	ком	5
23	Трофазно бројило	ком	5
24	Контактор 45A	ком	15
25	Контактор 65A, бистабилни, Напон привлачења: 65-120% Un; Напон отпуштања: 55% Un; Струја држања: 3mA; Стартна струја: 0,86A	ком	25
26	Контактор 100A	ком	10
27	Контактор 125A	ком	5
28	Фото релеј са сондом	ком	30
29	Фото сонда	ком	20
30	Ножасте осигурачи од 63-125A	ком	200
31	Уклопни сат	ком	20
32	Светиљка за натријумов извор светлости 110W са пригушницом, протектором и лиром (еквивалентних карактеристика типу ЖСС 125W)	ком	40
33	Опал кугла фи 500/170	ком	5

34	Светиљка купастог облика израђена од поликарбоната у комплекту са алуминијумским одсијачем прилагођена за монтажу за стуб Фибо за извор светлости На 100W у комплекту са предспојним уређајем и прибором за монтажу	ком	5
35	Парковска декоративна светиљка у степену заштите IP66, IKo8, са протектором од поликарбоната комплет са извором светлости На високог притиска снаге 150W, предспојним уређајем и одговарајућим носачима	ком	5
36	Рефлектор са кућиштем од ливеног алуминијума и термички ојачаним стаклом, са извором Натријум 250W, у степену заштите мин. IP 65	ком	5
37	Рефлектор са кућиштем од ливеног алуминијума и термички ојачаним стаклом, са извором Натријум 150W, у степену заштите мин. IP 65	ком	5
38	Рефлектор са кућиштем од ливеног алуминијума и термички ојачаним стаклом, са извором Натријум 400W, у степену заштите мин. IP 65	ком	5
39	Лира-држач рефлектора и светиљки 150-400W	ком	15
40	Самоносећи кабловски сноп ХОО-А 2х16мм ²	м	2000
41	Самоносећи кабловски сноп ХОО-А 4х16мм ²	м	200
42	Затезна стезаљка за сноп ХОО-А	ком	200
43	Обујмица за вешање СКС-а	ком	100
44	Водозаптивна прикључна стезаљке слична типу "Фидос" 1,5-10/16-95	ком	150
45	АБ стуб 9/250	ком	15
46	Мерно разводни орман за јавну расвету (заштита IP 54) за спољашњу монтажу, од пресованог полиестера, ојачан стакленим влакнима, температурно отпоран (од -50 до +50 степени по Целзијусу), отпоран на хемикалије, корозију и УВ зрачење, самогасив, у сивој боји. Димензије 600х600х250 са уграђеном следећом опремом: 1 ком гребенасти прекидач 63А; - 6 ком високоучинских осигурача NVO 125/35 (25А); 1 ком EZ osigurač 10/6А; 1 ком трофазно директно бројило 10-60А; 1ком дигитални уклопни сат ; 1 ком контактор CN63 бистабилни, спојни материјал	компл	4

47	Слободностојећи мерно разводни орман са 8 извода, од пресованог полиестера, ојачан стакленим влакнима, температурно отпоран (од -50 до +50 степени по Целзијусу), отпоран на хемикалије, корозију и УВ зрачење, самогасив, у сивој боји и са подножјем од полиестера, димензија 1000x800x320мм са одвојеним простором и вратима за обрачунско мерење ел.енергије (или слична одговарајућа), за јавно осветљење, степена механичке заштите IP 54 (степен заштите врата IP 65) и типском ВХ бравом са следећом опремом: - 1 ком аутоматски прекидач AS 160А са I>, I>> заштитом; -1 ком дигитална полуиндиректна мерна група 3x400V,5A; -3ком. Струјни мерни трансформатор 125/5А - 2 ком гребенасти прекидач GS 10-90-U; - 2 ком гребенасти прекидач GS 10-51-U; - 2 ком контактор CN 100 - III; - 1 ком дигитални уклопни сат; - 8 ком високоучинских осигурача NVO 125/35 (25А); - 2 ком монофазних прикључница 16А, 250V, "OG"; - 1 ком сијалично грло са сијалицом 60W; - 8 ком натписних плочица НП - 50; - 5 ком струјних шина, - 1 ком ел.шема изведеног стања и остали потребан материјал (водови за шемирање, уводнице, ПОК канали, редне стезаљке, папучице и др).	компл	2
48	Кабел РРОО-А 4x25мм ²	м	150
49	Метални округли цевасти тросегментни поцинковани стуб 10м са лиром 1/1.5 за светиљку, анкерима и прикључном плочом	ком	10
50	Метални округли цевасти поцинковани рефлекторски стуб 12м са лиром за рефлекторе, анкерима и прикључном плочом	ком	5
51	Украсни парковски поцинковани стуб 4м са лиром за светиљку, анкерима и прикључном плочом	ком	5
52	FeZn трака 25x4мм ²	м	150
53	Упозоравајућа трака	м	150
54	Кабел РРОО 2x1,5мм ²	м	200
55	Вијачна папучица 10,16,25,35/8	ком	100
56	Метални поклопац за канделабере	ком	30
57	Бетон МБ-20 са оплатама и арматуром, за израду темеља за метални цевасти стуб 10м (1 м ³)	ком	10
58	Бетон МБ-20 са оплатама и арматуром, за израду темеља за метални цевасти стуб 12м (1 м ³)	ком	5
59	Бетон МБ-20 са оплатама и арматуром, за израду темеља за украсни	ком	5

	парковски стуб 4м (1 м3)		
60	Асфалт марке АБ 11 за асфалтирање рова димензије 0,4х0,8м у дужини од 50 м, дебљина 10цм	т	10
61	Светиљка типа I, комплет са извором светлости натријум високог притиска снаге 250W, предспојним уређајем и одговарајућим носачима-лиром	ком	10
62	Светиљки типа II, комплет са извором светлости натријум високог притиска снаге 150W, предспојним уређајем и одговарајућим носачима-лиром	ком	10
63	Светиљки типа III, комплет са извором светлости натријум високог притиска снаге 100W, предспојним уређајем и одговарајућим носачима-лиром	ком	10
64	Светиљки типа IV, комплет са извором светлости На високог притиска снаге 70W, предспојним уређајем и одговарајућим носачима-лиром	ком	20
65	ЛЕД светиљка тип 1	ком	30
66	ЛЕД светиљка тип 2	ком	10
67	ЛЕД светиљка тип 3	ком	12
68	Уградња монофазног бројила 10-40А	ком	5
69	Уградња трофазног броијила	ком	5
70	Уградња контактора 45А	ком	15
71	Уградња бистабилног контактора 65А	ком	25
72	Уградња контактора 100А	ком	10
73	Уградња контактора 125А	ком	5
74	Уградња фото релеја са сондом у ТС	ком	30
75	Уградња фото сонде у ТС	ком	20
76	Уградња ножастог осигурача од 63-125А	ком	200
77	Уградња уклопног сата	ком	20
78	Монтажа светиљке за натријумов извор светлости 110W са пригушницом, протектором и лиром (еквивалентних карактеристика типу ЖСС 125W)	ком	40
79	Монтажа светиљке купастог облика израђена од поликарбоната у комплекту са алуминијумским одсијачем прилагођена за монтажу за стуб Фибо за извор светлости На 100W у комплекту са предспој ним	ком	5

	уређајем и прибором за монтажу		
80	Монтажа на постојеће стубове Парковске декоративне светиљке у степену заштите IP66, IK08, са протектором од поликарбоната комплет са извором светлости На високог притиска снаге 150W, предспојним уређајем и одговарајућим носачима укључујући повезивање на мрежу и демонтажу старих светиљки	ком	5
81	Монтажа опал кугле ф1 500/170	ком	5
82	Монтажа светиљке до 150W и рефлектора до 150W на стуб	ком	5
83	Монтажа држач светиљке 250-400W или држача рефлектора	ком	10
84	Монтажа светиљке 250-400W и рефлектора 250-400W на стуб	ком	10
85	Демонтажа живине светиљке ЖСС 125W	ком	25
86	Демонтажа живине светиљке 250-400W	ком	10
87	Радни сат хидрауличне мобилне платформе до 14м висине на локацијама на којима се обавља интвенција на одржавању осветљења	h	450
88	Радни сат електромонтера	h	900
89	Монтажа кабловског снопа ХОО-А 2х16мм ²	м	2000
90	Монтажа кабловског снопа ХОО-А 4х16мм ²	м	200
91	Монтажа затезне стезаљке за сноп ХОО-А	ком	200
92	Монтажа обујмице за вешање СКС-а	ком	100
93	Монтажа водозаптивне прикључне стезаљке типа "Фидос" 1,5-10/16-95	ком	150
94	Монтажа АБ стуба 9/250	ком	15
95	Монтажа Мерно разводног ормана за јавно осветљење са формирањем извода из ГРО и извода из РОО на стубу СТС, (међувезе са механичком заштитом)	компл	4
96	Монтажа СМРО која обухвата и превезивање каблова у блоку уличног осветљења у ТС. и превезивање кабла типа РРОо 4 х 25 мм ² положеним од ТС до СМРО, просечне дужине 6м. израда спојнице на каблу 25 мм ² Извлачење постојећих каблова уличног осветљења из ТС, провлачење кроз цеви темеља СМРО и превезивање. На крајевима каблова у орману ако је потребно, уградити "папучице" и обележити их трајним и читким ознакама. Копане и затрпавање канала у земљи III категорије за полагање каблова дубине 0,8м, ширине 0,4м, просечне дужине 2м, по дну канала насути слој 0,1м ситне земље очишћене од камења. По	компл	2

	полагању кабла насути опет исти слој и поврх свега поређати ред заштитних PVC GAL штитнике и PVC опоменску траку. Сав материјал, набијање земље у слојевима и одвожење исте ван градилишта.		
97	Полагање кабла PPOO-A 4x25мм ²	м	150
98	Монтажа металног округлог цевастог тросегментног стуба 10м са лиром за светиљку, анкерима и прикључном плочом	ком	10
99	Монтажа металног округлог цевастог двосегментног стуба 12м са лиром за светиљку, анкерима и прикључном плочом	ком	5
100	Монтажа металног парковског стуб 4м са лиром за светиљку, анкерима и прикључном плочом	ком	5
101	Сечење и разбијање асфалта (два реза) за ископ рова за кабал, димензије 0,4х0,8м у земљишту III и IV категорије, и поновно асфалтирање, вишак шута одвести на депонију	м	100
102	Ископ рова за кабал 0,4х0,8м у земљишту III и IV категорије, по полагању кабла ров затрпати у слојевима, вишак шута одвести на депонију	м	150
103	Постављање FeZn траке 25х4мм ²	м	150
104	Постављањ упозоравајуће траке	м	150
105	Полагање кабла PPOO 2х1,5мм ²	м	200
106	Монтажа вијачне папучице 10,16,25,35/8	ком	100
107	Монтажа металног поклопца за канделабере	ком	30
108	Ископ темеља за метални цеваст стуб висине 10м	ком	10
109	Израда темеља за метални цеваст стуб висине 10м бетоном МБ-20	ком	10
110	Ископ темеља за метални цеваст стуб висине 12м	ком	5
111	Израда темеља за метални цеваст стуб висине 12м бетоном МБ-20	ком	5
112	Ископ темеља за метални цеваст стуб висине 4м	ком	5
113	Израда темеља за метални цеваст стуб висине 4м бетоном МБ-20	ком	5
114	Ископ земље димензије 920х800х265 и израда бетонског постоља димензија 920х400х265 дебљине зида 150 мм бетоном марке МБ 20, за монтажу полиестерског постоља за слободностојећи орман У цену	ком	2

	урачунати и одвоз вишка земље.		
115	Израда спојнице за кабал РРОО-А 4х25мм ²	ком	8
116	Демонтажа металног цевастог стуба са превозом до места које дефинише наручилац	ком	5
117	Монтажа Светиљке типа I, комплет са извором светлости На високог притиска снаге 250W и одговарајућим носачима, укључујући повезивање на мрежу и демонтажу старих светиљки	ком	10
118	Монтажа светиљке типа II, комплет са извором светлости На високог притиска снаге 150W и одговарајућим носачима, укључујући повезивање на мрежу и демонтажу старих светиљки	ком	10
119	Монтажа светиљке типа III, комплет са извором светлости На високог притиска снаге 100W и одговарајућим носачима, укључујући повезивање на мрежу и демонтажу старих светиљки	ком	10
120	Монтажа светиљке типа IV, комплет са извором светлости На високог притиска снаге 70W и одговарајућим носачима, укључујући повезивање на мрежу и демонтажу старих светиљки	ком	20
121	Монтажа ЛЕД светиљке типа 1, комплет са одговарајућим носачима, укључујући повезивање на мрежу и демонтажу старих светиљки	ком	30
122	Монтажа ЛЕД светиљке типа 2, комплет са одговарајућим носачима, укључујући повезивање на мрежу и демонтажу старих светиљки	ком	10
123	Монтажа ЛЕД светиљке типа 3, комплет са одговарајућим носачима, укључујући повезивање на мрежу и демонтажу старих светиљки	ком	12

Новогодишње и божићно украшавање града

У току 2019. године извршена је поправка и реконструкција постојећих украса који су оштећени или дотрајали у току експлоатације и извршена набавка нових украса. У 2020. години, због нестабилне здравствене ситуације није планирана додатна набавка украса. У 2021. години у зависности од епидемиолошке ситуације, економске ситуације планирамо допуну новогодишње расвете.

Израда софтвера

URB@ini Софтвер је присутан на нашем тржишту од оснивања ЈКП “Урбанизам и изградња града Врања” и са својим програмским решењима покрива основне функције пословања сваког предузећа. Израда наменског софтвера за унапређење пословања од стране софтверских тимова (модел стартап) који поседују вишегодишње искуство у имплементацији, развоју и интеградији информационих система, обезбеђује комплексност, перформансе и високу доступност. Софтверски тимови баве се анализом пројектног захтева, дизајном и реализацијом, тестирањем и одржавањем уз примену доказаних метода у изради пословних софтвера и система. Израда програма по захтеву је веома је комплексан и захтеван процес коме се приступа искључиво у случају када на тржишту не постоји готово решење које задовољава пословне процесе купца. Сама израда програма захтева сарадњу са запосленима у привредном субјекту. ЈКП “Урбанизам и изградња града Врања” је у могућности да понуди велики број готових програма, који су пре свега базирани на потребама самих корисника који се већ баве одређеним делатностима. Са нашим пословним програмима покривамо комплетно пословање предузећа и других правних субјеката из свих области. Успешно израђујемо информационалне системе, програме за књиговодство (финансијско, благајничко, фактурисање, порезне евиденције, деловодник, путни налози, возни парк, основна средства, складишта, малопродаје, обрачуна доходака, дуготрајна имовина...) за производњу, болнице, хотеле, ауто-сервисе, апотеке, ресторане и остале привредне субјекте. Софтверска решења су главни алат савременог пословања, било да је реч о управљању продајним процесом, евидентирању расположивих ресурса или организовању ИТ окружења. Софтвери обезбеђују да се пословни процеси одвијају на нај ефикаснији могући начин, без превида и грешака. Компаније су зато у свакодневној потражи за адекватним софтвером који ће им омогућити да традиционалне и мануелне процесе преточе у дигитални контекст, чиме се фокус са одржавања ставља на развој пословања.

3.1.2. СЛУЖБА ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Физички обим активности се не може прецизно дефинисати због специфичности пословања (сложена законска процедура, прибављање услова и сагласности од надлежних институција и сл.). Услуге које обављамо не могу се изразити у јединицама мере пошто се ради о пројектовању, надзору, техничком пријему и сличним пословима.

Планиране услуге се првенствено обављају за потребе Града Врања (као оснивача) али и за сва остала физичка и правна лица на територији Републике Србије.

Планска документација **чија је израда у току:**

- План генералне регулације Зоне 1 у Врању –Централна зона;
- Друга измена и допуна плана генералне регулације Врањске Бање;
- План детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом Метерис Врање;
- План детаљне регулације у насељу Содерце у Врању;
- План детаљне регулације за насеље Рашка у Врању;
- План детаљне регулације на потезу уз новопроектвану обилазницу у Врању;
- План детаљне регулације потеза између новопроектване обилазнице и државног пута II реда број 258;
- План детаљне регулације потеза између нерадовачког пута и државног пута II реда број 258 у Врању;
- План детаљне регулације потеза између улица Радних бригада и новопроектване саобраћајнице;
- План детаљне регулације блока између улица Марка Миљанова и Алексеја Дуракова у Врању;
- План детаљне регулације потеза Суводолски поток у Врању.

Планска документација **чији се завршетак планира у 2021. години** и планови чија се израда планира у 2021. години:

- Измене и допуне Плана генералне регулације Зоне 2 у Врању-Шапраначки рид;
- План генералне регулације Зоне 3 у Врању-Доње Врање;

- Измене и допуне Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању-Горња Чаршија - Рашка;
- План детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом Метерис Врање.
- План детаљне регулације на потезу уз новопроектвану обилазницу у Врању;
- План детаљне регулације потеза између улица Радних бригада и новопроектване саобраћајнице;
- План детаљне регулације блока између улица Марка Миљанова и Алексеја Дуракова у Врању;
- План детаљне регулације потеза између нерадовачког пута и државног пута II реда број 258 у Врању;
- План детаљне регулације потеза између новопроектване обилазнице и државног пута IIА реда број 258;
- План детаљне регулације потеза Суводолски поток у Врању;

Цене из потписаних уговора:

План генералне регулације Зоне 1 у Врању –Централна зона; (преостали део за наплату)	1.700.000,00
Друга измена и допуна плана генералне регулације Врањске Бање; (није потписан уговор, ово је вредност 70% по ценовнику, пошто се ради о измени, пошто се ради о другој измени, цена ће бити још мања)	8.000.000,00
План детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом Метерис Врање:	2.851.343,00
План детаљне регулације у насељу Содерце у Врању;	3.312.000,00
План детаљне регулације за насеље Рашка у Врању;	1.036.800,00
План детаљне регулације на потезу уз новопроектвану обилазницу у Врању; (преостали износ за наплату)	1.296.000,00
План детаљне регулације потеза између новопроектване обилазнице и државног пута IIА реда број 258;	2.764.000,00
План детаљне регулације потеза између нерадовачког пута и државног пута II реда број 258 у Врању;	2.955.744,00
План детаљне регулације потеза између улица Радних бригада и	1.721.088,00

новопројектоване саобраћајнице;	
Измене и допуне Плана генералне регулације Зоне 2 у Врању-Шапраначки рид;	15.805.190,00
План генералне регулације Зоне 3 у Врању-Доње Врање;	9.563.972,00
Измене и допуне Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању-Горња Чаршија -Рашка; (није потписан уговор)	0,00
План детаљне регулације блока између улица Марка Миљанова и Алексеја Дуракова у Врању;	859.680,00
План детаљне регулације потеза Суводолски поток у Врању	1.673.280,00
УКУПНО	53.539.097,00

Поред израда Планске документације планира се и израда:

- Урбанистичко-техничке документације (Урбанистички пројекти, Пројекти парцелације-препарцелације...);
- Израда техничке документације за потребе озакоњења објеката;
- Надзор на изградњи објеката;
- Вршење техничких прегледа изведених радова на објектима.

3.2. РИЗИЦИ ПОСЛОВАЊА

У току је израда „Стратегија управљања ризицима“. Стратегијом ће бити постављени циљеви и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима, те јасан преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија ће представљати свеобухватни оквир за подршку одговорним запосленима за спровођење стратешких планова предузећа

У предузећу је успостављен систем финансијског управљања и контроле – све у циљу идентификовања и лоцирања ризика у појединим процесима пословања као и у самим интерним процедурама појединих сегмената пословања, образована је и „Књига процедура“ и ради се на изради „Регистра ризика“.

Књига процедура садржи: писане описе и попис процедура и активности које се обављају у организационим деловима јавног предузећа.

Већи део пословања службе за урбанистичко планирање у 2020. години ће бити оријентисан на израду планске документације и других урбанистичко-техничких докумената за потребе Града Врања. Сходно средствима опредељеним Одлуком о буџету за 2020. годину за ову сврху и намену, превасходни циљ је да се одговори захтевима Града Врања као оснивача нашег предузећа. Други циљ који је зацртан у служби за урбанистичко планирање за 2020. годину је одржање процента учешћа у вршењу услуга за „трећа лица“ из претходне пословне године, односно одржање нивоа конкурентности на тржишту на коме се појављује све већи број приватних фирми које се баве овом делатношћу.

У складу са наведеним, планирани су приходи и расходи за потребе функционисања предузећа као сопствени извор финансирања. У случају већег одступања у остваривању ових планираних прихода, јавио би се ризик у вези солвентности предузећа, а директан утицај би био и на процењени резултат предузећа за 2021. годину.

У служби за управљање путевима приликом планирања прихода који се остварују од накнада за коришћење јавних путева, исте није могуће прецизно предвидети с обзиром да се решења којима се утврђује висина накнаде издају на основу поднетих захтева комитената. У том смислу постоји ризик од реализације планираних расхода чији су планирани извор финансирања накнаде за коришћење јавних путева.

У служби за управљање путевима јавља се ризик у вези процене оријентационе вредности за покретање поступака јавних набавки за оне послове за које је потребно спровести тај поступак, односно приближно тачна израда предмера и процена предрачуна радова. Како би предмер и предрачун били што прецизније и тачније урађени, потребно је познавање тржишних вредности материјала и услуга које су потребне за извршење одређених послова који су у надлежности предузећа. У сарадњи са Месним заједницама на територији Града Врања, које достављају своје приоритете, израђује се план физичког обима који је саставни део Програма пословања предузећа. Због овога је потребно утврдити реалне потребе сваке месне заједнице. Свака месна заједница посматра своје подручје, а потребно је сагледати и

шире окружење како би се утврдиле стварне потребе за извођењем одређених радова. У складу са наведеним, планирани су расходи за које је финансирање обезбеђено из субвенција буџета (Одлука о буџету Града Враћа за 2021 . годину).

У служби за финансије и рачуноводство један од највећих ризика се јавља код послова планирања потребних средстава из субвенција на годишњем нивоу, имајући у виду и процену пренетих обавеза. У складу са наведеним, обавезно је константно праћење реализације по појединачно закљученим уговорима с добављачима / извођачима, да би се у потпуности и исправно могао применити Закон о буџетском систему, односно да би се избегле санкције које су изузетно рестриктивне за овај извор финансирања предузећа. У служби за правне и опште послове значајни ризици се јављају код вођења извршних поступака. У случају да се не испоштују законски рокови, поступак се обуставља, што доводи до поновног покретања поступка и додатних трошкова.

3.3. УНАПРЕЂЕЊЕ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Ради што квалитетнијег утицаја окружења на управљање и контролу, у предузећу се води рачуна о следећим критеријумима:

- Лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства, укључујући и све запослене, морају се континуирано одржавати на највишем нивоу професионалног, одговорног, тимског, благовременог, комуникацијски прихватљивог, информацијски веродостојног и истинитог, критички добронамерног али одлучног деловања у оквиру својих овлаштења и радних задатака који су им систематизацијом радних места и налозима претпостављених стављени у обавезу;
- Руковођење и начин управљања морају се спроводити по вертикалној и хоризонталној шеми унутрашње организације предузећа, и то тако да се успостави и очува међусобна повезаност и синхронизовано деловање свих служби;
- Одређивање циљева базира се на стратешким циљевима предузећа утврђених Одлуком о оснивању, и циљевима дефинисаним годишњим плановима и програмима пословања предузећа, на начин који ће осигурати да

се остваривање парцијалних и појединачних циљева и планова одвија динамиком којом ће најрационалније и најефикасније бити искориштени финансијски, економски, технички, кадровски и природни ресурси и услови, а све у правцу остваривања целовитости зацртаних циљева и планова;

- Организациона структура предузећа, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархија и јасна правила деловања, обавезе и права запослених, начини и нивои извештавања, уређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места предузећа, морају бити доследно испоштовани у свим сегментима;
- Политика и пракса управљања људским ресурсима спроводи се на начин који треба да осигура максималан допринос сваког запосленог у извршавању радних задатака и обављању послова;
- Компетентност запослених, утврђена Правилником о систематизацији и прецизирана у Уговору о раду, представља оквир у којем руководиоци и сви запослени могу доносити појединачне одлуке у обављању послова и предузимању мера за остваривање појединачних и заједничких радних задатака.
- Заштита здравља запослених и корисника услуга ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2021. ГОДИНУ

4.1. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

4.1.1. БИЛАНС СТАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године						
						у 000 динара
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021	План 30.09.2021	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	50	50	50	50
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	1.500	1.500	1.500	1.500
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	1.500	1.500	1.500	1.500
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				

022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	1.500	1.500	1.500	1.500
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				

048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	15.200	15.200	15.200	15.200
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044				
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	15.000	15.000	15.000	15.000
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				

202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	15.000	15.000	15.000	15.000
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	100	100	100	100
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	100	100	100	100
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	16.750	16.750	16.750	16.750
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					

	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	145	145	145	110
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402				
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411	50	50	50	50
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417				
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	60	60	60	60
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				

	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	16.605	16.605	16.605	16.640
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				

420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451				
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	12.000	12.000	12.000	12.000
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	3.175	3.175	3.175	3.175
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1.465	1.465	1.465	1.465
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461				
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 +	0463				

	0424 + 0442 – 0071) ≥ 0					
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	16.750	16.750	16.750	16.750
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

4.1.2. БИЛАНС УСПЕХА ЗА 2021. ГОДИНУ

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021. године						
						у 000 динара
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	12.500	25.000	37.500	50.000
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	6.250	12.500	18.750	29.000
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				

612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014				
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	6.250	12.500	18.750	21.000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	12.475	24.950	37.425	49.900
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	750	1.500	2.250	3.000
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	250	500	750	1.000
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	8.750	17.500	26.250	35.000
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	200	400	600	800
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	25	50	75	100
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2.500	5.000	7.500	10.000
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	200	400	600	100
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032				
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				

661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040				40
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046				40
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				40
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				60
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 –	1055				

	1052)					
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058				60
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				12
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064				48
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

4.1.3. БИЛАНС ТОКОВА ГОТОВИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	12.500	25.000	37.500	50.000
1. Продаја и примљени аванси	3002				
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	12.475	24.950	37.425	49.900
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	2.000	4.000	6.000	8.000
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007				35.000
3. Плаћене камате	3008	1	2	3	5
4. Порез на добитак	3009				12
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019				
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040				
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041				
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043				
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044				
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047				

4.2. ЦЕНЕ

Цене услуга ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ које пружа служба за урбанистичко планирање утврђене су према класификацији документата просторног и урбанистичког планирања и урбанистичко-техничких докумената дефинисаних Законом о планирању и изградњи:

Израда Просторних планова јединице локалне самоуправе;

1. Израда урбанистичких планова
2. Израда урбанистичко-техничких докумената (урбанистичких пројеката, пројекти парцелације и препарцелације)
3. Израда урбанистичких услова – правила грађења у склопу Локацијских услова

Цена за појединачне услуге утврђује се применом вредности норма часа коју чини сатница помножена са корекционим фактором. Утврђени елементи цена услуга примењују се на утврђену методологију и нормативе израде свих врста послова и на тај начин се утврђује цена сваког појединачног посла. Ценовник је усклађен са препорукама о формирању цена и заштити конкурентности Инжењерске коморе Србије.

Цене за пружање услуга Службе за управљање путевима утврђене су применом вредности норма часа за услуге:

1. Израда услова за изградњу саобраћајног прикључка за објекте којима је обезбеђен приступ са општинског пута или улице;
2. Израда за укрштање и паралелно вођење линијске инфраструктуре (инсталација) са коловозом;
3. Израда саобраћајног пројекта за постављање привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова;
4. Израда саобраћајног пројекта за потребе одржавања спортских и других манифестација;

Законом о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018) у којем су дефинисане и накнаде за коришћење јавних путева, предвиђено је да управљач решењем утврђује следеће накнаде:

1. накнада за ванредни превоз
2. накнада за коришћење делова путног земљишта локалног пута и другог земљишта које користи управљач локалног пута;
3. накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на локалном путу

Накнаду за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред локалног пута, односно на другом земљишту које користи управљач локалног пута утврђује Градска управа Града Враћа приликом закључивања уговора са обвезником накнаде.

Доношењем Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018) стављени су ван снаге чланови Закона о путевима којима су биле дефинисане накнаде за коришћење јавних путева. Овим је укинута и накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута, због чега су и планирани мањи приходи од накнада. Утврђивање и наплата накнада по основу Закона о накнадама за коришћење јавних добара врши се у складу са Одлукама јавног предузећа којима се регулишу накнаде за коришћење јавних путева, а на које Одлуке је сагласност дао оснивач.

4.3. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА

Сходно Одлуци о буџету Града Врања за 2021. годину ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ у 2021. години, користиће средства по „Посебном програму о коришћењу средстава из буџета Града Врања“, на који сагласност даје оснивач град Врање.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2020. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	28.000.000	16.996.000	16.996.000		
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	28.000.000	16.996.000	16.996.000		

у динарима

План за период 01.01-31.12.2021. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	5.250.000	1.050.000	15.750.000	21.000.000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	5.250.000	1.050.000	15.750.000	21.000.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

4.4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ							у динарима
Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	19.181.265	19.175.265	5.693.130	11.386.260	17.079.390	22.772.520
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	27.360.535	27.161.884	7.902.153	15.804.306	23.706.459	31.608.612
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	32.052.867	32.050.867	9.217.862	18.435.723	27.653.585	36.871.446
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	28	28	28	28	28	28
4.1.	- на неодређено време	22	21	21	21	21	21
4.2.	- на одређено време	6	7	7	7	7	7
5	Накнаде по уговору о делу	400.000	130.500	100.000	200.000	300.000	400.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	3	2	2	2	2	2
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3.300.000	4.100.000	1.025.000	2.050.000	3.075.000	4.100.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	4	9	9	9	9	9
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	94.944	39.560	24.000	48.000	72.000	96.000
16	Број чланова надзорног одбора*	2	2	2	2	2	2
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	550.000	450.000	187.500	375.000	562.500	750.000
20	Дневнице на службеном путу	100.000	50.000	25.000	50.000	75.000	100.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу□	70.000	15.000	17.500	35.000	52.500	70.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	180.000	180.000				0
23	Број прималаца отпремнине	1	1				
24	Јубиларне награде	150.000	0				150.000
25	Број прималаца јубиларних награда	1	0				1
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника						
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Трошкови превоза у 2021. години планирана реализација је 550.000,00 као и у 2020. години, због тога што за три радника плаћамо превоз на релацији Врање Вртогош, Врање Левосоје и Врање Катун који је у знатно већем износу од цене месечне карте у градском превозу.

Зараде у 2021 години су планиране на основу инструкције добијене од стране службе трезора града Врања, и не подразумевају повећање зарада у 2021. години.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2020. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1				29	22	7
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:				29	22	7

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2020.
1	ВСС	22	22	2	2
2	ВС	2	2		
3	ВКВ				
4	ССС	4	4		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		28	28	2	2

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2019.	Број запослених 31.12.2020.
1	До 30 година	0	1
2	30 до 40	9	9
3	40 до 50	13	13
4	50 до 60	5	5
5	Преко 60	1	0
УКУПНО		28	28
Просечна старост		43,90	43,03

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2020.
1	Мушки	16	15	2	2
2	Женски	12	13		
УКУПНО		28	28	2	2

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2019.	Број запослених 31.12.2020.
1	До 5 година	5	6
2	5 до 10	4	4
3	10 до 15	3	3
4	15 до 20	7	7
5	20 до 25	3	3
6	25 до 30	4	4
7	30 до 35	1	1
8	Преко 35	1	
УКУПНО		28	28

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2019. године	28		Стање на дан 30.06.2020. године	29
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2020.			Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2020.	
1			1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2020.			Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2020.	
1			1	povecan obim poslova	1
2			2		
	Стање на дан 31.03.2020. године	28		Стање на дан 30.09.2020. године	29
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2020. године	28		Стање на дан 30.09.2020. године	29
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2020.			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2020.	
1	навести основ		1	penzionisanje	1
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2020.			Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2020.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2020. године	28		Стање на дан 31.12.2020. године	28

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

У складу са одредбама Одлуке о буџету Града Врања за 2020. годину ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“, планира да од процењене добити, након обрачунатог пореског расхода периода и одложених пореских средстава периода, остварени нето добитак расподели на следећи начин:

- 50% оснивачу Граду Врању;
- 50% ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање

6. ПЛАН ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	29	2.288.926	78.928	28	2.256.500	80.589	1	32.426	32.426			
II	29	2.253.098	77.693	28	2.180.141	77.862	1	72.957	72.957			
III	29	2.268.884	78.237	28	2.197.130	78.469	1	71.754	71.754			
IV	29	2.239.793	77.234	28	2.168.039	77.430	1	71.754	71.754			
V	29	2.152.278	74.216	28	2.080.524	74.304	1	71.754	71.754			
VI	29	2.192.648	75.609	28	2.120.894	75.746	1	71.754	71.754			
VII	30	2.358.648	78.622	28	2.211.931	78.998	2	146.717	73.578			
VIII	30	2.216.146	73.872	28	2.080.727	74.312	2	135.419	67.709			
IX	30	2.425.751	80.858	28	2.283.518	81.554	2	142.233	71.116			
X	30	2.216.146	73.872	28	2.073.913	74.068	2	142.233	142.233			
XI	28	2.365.774	84.492	27	2.294.020	84.964	1	71.754	71.754			
XII	28	2.365.774	84.492	27	2.294.020	84.964	1	71.754	71.754			
УКУПНО	350	27.343.866	938.125	334	26.241.357	954.691	16	1.102.509	498.144			
ПРОСЕК	29	2.263.490	77.384	28	2.186.778	79.558	1	91.876	41.512			

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2018. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
II	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
III	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
IV	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
V	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
VI	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
VII	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
VIII	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
IX	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
X	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
XI	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
XII	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						
УКУПНО	336	31.608.612	1.128.879	336	31.608.612	1.128.879						
ПРОСЕК	28	2.634.051	94.073	28	2.634.051	94.073						

*старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2019. године

***старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2019. године**

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
II	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
III	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
IV	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
V	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
VI	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
VII	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
VIII	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
IX	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
X	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
XI	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
XII	28	3.072.620	109.736	28	3.072.620	109.736						
УКУПНО	336	36.871.440	1.316.837	336	36.871.440	1.316.837						
ПРОСЕК	28	3.085.791	110.207	28	3.085.791	110.207						

*старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2019. године

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА И УПЛАТА У БУЏЕТ ЗА 2020. ГОДИНУ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2019. години	Износ уплате у буџет у 2019. години	Планиран Бруто 2 у 2020. години пре примене закона**	Планиран Бруто 2 у 2020. години после примене закона*	Планирани износ уплате у буџет у 2020. години
	1	2		4	(3-4)
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
УКУПНО					

** Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	47449	34891	47449	34891
	Највиша зарада	144743	103095	144743	104400
Пословодство	Најнижа зарада				
	Највиша зарада				

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
		1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
II		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
III		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
IV		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
V		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
VI		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
VII		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
VIII		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
IX		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
X		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
XI		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
XII		3.000	2.000	1		3.000	2.000	1
УКУПНО		36.000	24.000					
ПРОСЕК								

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година					Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
II		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
III		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
IV		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
V		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
VI		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
VII		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
VIII		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
IX		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
X		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
XI		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
XII		4.748	3.164	1			4.748	3.164	1	
УКУПНО										
ПРОСЕК										

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2019. година				Комисија за ревизију - план 2020. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2019. година					Комисија за ревизију - план 2020. година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО										
ПРОСЕК										

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2019. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2019. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почета	Период почета (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2020. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2020. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домћи кредитор															
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

7. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2020. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2019. години	План 01.01-31.03.2020.	План 01.01-30.06.2020.	План 01.01-30.09.2020.	План 01.01-31.12.2020.
Добра						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
Укупно добра:						
Услуге						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
Укупно услуге:						
Радови						
1						
2						
...						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ						

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

у 100 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2019. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2020. година				План 2021. година	План 2022. година
								План 01.01-31.03.2020.	План 01.01-30.06.2020.	План 01.01-30.09.2020.	План 01.01-31.12.2020.		
1						Сопствени средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контини)							
						Остало							
						Укупно:							
2						Сопствени средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контини)							
						Остало							
						Укупно:							
3						Сопствени средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контини)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствени средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контини)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствени средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контини)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2020 година	Реализација (процена) 2020. година	План 01.01-31.03.2020.	План 01.01-30.06.2020.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	600.000	600.000			300.000	300.000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

Репрезентација обухвата трошкове ангажованих сарадника који нису са територије Града Врања. Ради се о лицима која поседују одговарајуће лиценце и ангажована су као стручни надзор, сарадници на пројектима, сарадници на вештачењу и сл. Трошкови обухватају њихов смештај и исхрану.

ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“
в.д. директора
Бранимир Стојанчић