

ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА ВРАЊЕ

Република Србија
Јавно предузеће
Урбанизам и изградња града Врања
Ул. Јоле Рибара 1, Врање

Број 86-1/23

Датум: 01.02 2023 године
Врање

С Т А Т У Т

У Врању, 2023. године

На основу чл. 22.ст. 1.тач. 7) и ст. 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање број 02-132/2022-10 од 29.12.2022. године („Сл. гласник града Врања“ број 32/2022), Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање, доноси:

С Т А Т У Т **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“** **ВРАЊЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање (у даљем тексту: Статут) уређује се организација и пословање Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/2019) и Оснивачким актом.

Статутом се уређују нарочито: пословно име и седиште Јавног предузећа; изглед и садржај печата и штампбиља Јавног предузећа; заступање Јавног предузећа; делатности Јавног предузећа; права обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачима; планирање рада и развоја Јавног предузећа; услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношења ризика; услови и начин задуживања Јавног предузећа; основни капитал Јавног предузећа; имовина Јавног предузећа средства за рад јавног предузећа; органи Јавног предузећа и њихов делокруг; услови за именовање директора; начин на који се предлаже кандидат из реда запослених за именовање за члана Надзорног одбора; начин избора и број извршних директора; заштита и унапређење животне средине; јавност рада Јавног предузећа; остваривање права на штрајк; акти Јавног предузећа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

Члан 2.

Јавно предузеће "Урбанизам и изградња града Врања" Врање основано је Одлуком о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Завод за урбанизам" Врање са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник града Врања", број 37/18), променом пословног имена ЈП "Завод за урбанизам" Врање, уписаног у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број ДБ 54518/05 од 01.06.2005. године, под матичним бројем 17223437, у пословно име Јавно предузеће "Урбанизам и изградња града Врања" Врање. Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање, уписано је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 8721/19 од 31.01.2019. године, под матичним бројем 17223437.

Закључењем уговора о преносу удела између града Врања као Оснивача и општине Трговиште, општина Трговиште постаје власник 5% удела у оснивачком капиталу ЈП Урбанизам и изградња града Врања.

Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање број 02-132/2022-10 од 29.12.2022. године објављена је у „Службеном гласнику града Врања“ број: 32/2022.

Члан 3.

Јавно предузеће послује ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања на подручју града Врања; вршења стручног надзора над радовима вршиоца комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења; обављања делатности од општег интереса управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима који не припадају државним путевима I и II реда; уредног задовољења потреба корисника услуга; развоја и унапређења корисника делатности; стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Стручни послови просторног и урбанистичког планирања и пројектовања подразумевају нарочито: праћење и проучавање појава и промена у простору и обезбеђивање обављања претходних радова за потребе припреме израде урбанистичке документације; припремање материјала за израду просторних и урбанистичких планова као и осталих планских докумената; израду просторних и урбанистичких планова; издавање извода из просторних и урбанистичких планова на захтев надлежног градског органа за послове урбанизма; израду пројеката парцелације и препарцелације; прикупљање, сређивање, обрада, публикување података од значаја за уређење простора; вршење техничког прегледа изведених радова на објектима за потребе Града; вршење стручног надзора на изградњи објеката нискоградње и високоградње; израду потребне документације за озакоњење објеката и израду техничке документације за објекте за које се не издају локацијски услови; спровођење поступка у оквиру обједињене процедуре као и осталих процедура према надлежним органима; вршење консултанских услуга; израду програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, обављање и других стручних послова у овој области у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Врши стручни надзор над радовима вршиоца комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења, и обавља послове декоративног осветљења, у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији града Врања (број: 02-133/2022-10 „Сл. гласник града Врања“ број 32/2022).

Управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима који не припадају државним путевима I и II реда, у складу са законом којим се уређују путеви и овом одлуком, обухвата: планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута; вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута, по овлашћењу инвеститора - Града; организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу, јавног пута, вршење јавних овлашћења; праћење стања путне мреже; заштиту јавног пута; означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве; управљањем саобраћајем и организовање и обављање бројање возила на јавном путу.

Јавном предузећу, као управљачу јавног пута, поверава се вршење јавних овлашћења, утврђених законом којим се уређују путеви и посебном Одлуком Скупштине Града Врања којом се уређују општински путеви и улице и некатегорисани путеви.

Јавно предузеће "Урбанизам и изградња града Врања" је носилац искључивог права обављања послова из ст. 2 овог члана изузев вршења техничког прегледа изведених радова на објектима за потребе Града, вршења стручног надзора на изградњи објеката високоградње и спровођење поступка у оквиру обједињене процедуре као и осталих процедура према надлежним органима, и става 3. овог члана на територији и за потребе Града Врања.

Јавно предузеће Урбанизам и изградња града Врања је носилац искључивог права израде просторних и урбанистичких планова као и осталих планских докумената за Општину Трговиште, по основу чланства, односно учешћа у основном капиталу овог јавног предузећа.

Члан 4.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 5.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Оснивач Јавног предузећа је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Права Оснивача остварује Скупштина града Врања (у даљем тексту: Скупштина Града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име и седиште Јавног предузећа

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Урбанизам и изградња града Врања".

Седиште Јавног предузећа је у Врању, улица Иве Лоле Рибара број 1.

Обележја Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ који користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 32мм, на коме су, у концентричном кругу, на српском језику и ћириличним писмом, исписане речи: „Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање“, а у средини реч „Врање“.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, на коме је, на српском језику и ћириличним писмом, исписан текст: „Република Србија, пословно име и седиште Јавног предузећа и место за назнаку деловодног протокола и датума.

Члан 9.

Јавно предузеће има заштитни знак који означава његову делатност.

Облик и садржај заштитног знака утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа.

IV ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа заступа, представља, закључује уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа, односно за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

О давању прокуре одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

У случају одсутности или спречености директора, Јавно предузеће заступа и представља извршни директор.

V ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

Шифра делатности: 71.11

Назив делатности: Архитектонска делатност.

Осим претежне делатности Јавно предузеће обавља и друге делатности, и то:

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

70.22 Консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

74.10 Специјализоване дизајнерске делатности

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

18.12 Остало штампање

18.13 Услуге припреме за штампу

41.10 Разрада грађевинског пројекта

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда

41.11 Изградња путева и аутопутева

- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објеката
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 69.10 Правни послови
- 62.02 Консултантске делатности
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге

Претежна делатност Јавног предузећа се уписује у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 12.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 5.000,00 USD.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео члана - град Врање, са 95% учешћа, чија је уписана вредност 4.750,00 УСД, а уплаћена 23.697,75 РСД, и удео члана - општина Трговиште, са 5% учешћа, чија је уписана вредност 250 УСД, а уплаћена 1.247,25 РСД.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

VII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 13.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се преносе у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и другим прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 14.

Оснивачи могу улагати ствари у јавној својини у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине Града.

По основу улагања у смислу става 1. овог члана, Оснивачи стичу уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела, у складу са законом.

Стварима у јавној својини које су Оснивачи уложили у Јавно предузеће, преносом права коришћења без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их уступа на коришћење без сагласности Основача, у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и овом Одлуком, основати друштво капитала за обављање делатности од општег

интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 16.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности Оснивача да донесе одлуку о стицању и располагању имовином која се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем и располагањем имовином велике вредности.

VIII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Средства за обављање и развој делатности за које је основано Јавно предузеће обезбеђују се из: прихода од услуга; прихода буџета Града; наменских прихода других нивоа власти; кредита и других облика задуживања; донација и поклона; других извора, у складу са законом и другим прописима којима се уређује финансирање јавних предузећа.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивачи, преко надлежног органа, дају сагласност на одређене акте органа Јавног предузећа, у складу са законом, оснивачким актом, Статутом Града и овим Статутом.

Члан 19.

Јавно предузеће дужно је да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са законом.

Оснивачи су дужни да обезбеде да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивачи, преко надлежног органа, предузимају мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и оснивачким актом.

X ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће дужно је да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Уместо годишњег, Јавно предузеће може донети трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке године, на начин и у року утврђеним законом. Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Јавно предузеће је дужно да за коришћење средстава из буџета Града (субвенција, гаранција и друга средства), донесе посебан програм, који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Планови и програми Јавног предузећа у смислу одредаба овог члана, сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина Града.

Члан 22.

Уколико се у Јавном предузећу до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 23.

Јавно предузеће дужно је да Градском већу, преко службе Градске управе надлежне за послове финансија, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 24.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију годишњег, односно трогодишњег финансијског извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај из става 1. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

XI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

Јавно предузеће послује под тржишним условима.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом.

Одлуку о расподели добити, као и одлуку о начину покрића губитка и сношења ризика обављања делатности Јавног предузећа, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача, у складу са законом и оснивачким актом.

XII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

XIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Органи Јавног предузећа јесу:

- надзорни одбор и
- директор.

Надзорни одбор

Састав надзорног одбора

Члан 28.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на начин и по поступку утврђеним оснивачким актом.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, два члана су представници Оснивача, док се један члан именује из реда запослених.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, најмање једна трећина чланова су представници мање заступљеног пола.

Представника запослених предлаже већина запослених у Јавном предузећу.

Именовање чланова надзорног одбора

Члан 29.

За члана Надзорног одбора из реда запослених именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара; и
- забрана вршења позива, делатности и дужности;

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из става 1. овог члана, мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година; и
- 2) да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом за додатно стручно усавршавање, који утврђује Влада Републике Србије.

Члан 30.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом и оснивачким актом.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује се подзаконским актима.

Разрешење чланова Надзорног одбора

Члан 31.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, почев од дана именовања.

Члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

- Чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека времена на које су именовани уколико:
- јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаном року;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органом у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Чланови Надзорног одбора којима је престао мандат у смислу одредаба овог члана, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

8) надзире рад директора;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;

10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси одлуку о давању или узимању прокуре;

12) закључује уговоре о раду са директором, односно вршиоцем дужности директора Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

14) доноси одлуку о висини цена услуга;

15) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

16) одлучује о оснивању друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса;

17) одлучује о смањењу и повећању капитала;

18) одлучује о издавању, куповини или продаји удела;

19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;

20) врши друге послове у складу са законом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. тач. 1),2),6),9),12),13),16) овог члана, као и на друге акте, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Скупштина Града даје претходну сагласност на акте из става 1. тач. 7), 15) и 16) овог члана.

Градско веће даје сагласност на акт из става 1. тач. 19) овог члана.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора

Члан 33.

Седницу надзорног одбора сазива и њоме председава председник Надзорног одбора.

У случају одсутности или спречености председника, седницу Надзорног одбора сазива и њом председава најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 34.

Позив за седницу Надзорног одбора садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда седнице Надзорног одбора.

Писани позив за седницу Надзорног одбора са предлозима аката из предлога дневног реда доставља се члановима Надзорног одбора најкасније два дана пре дана одржавања седнице надзорног одбора.

Изузетно од става 2. овог члана, у оправданим случајевима, због хитности доношења, односно предлагања одређених аката, седница се може сазвати и у краћем року, као и телефонским, односно електронским путем, у ком случају се предлог дневног реда са материјалом доставља на самој седници.

Сваки члан Надзорног одбора може предложити допуну предложеног дневног реда седнице Надзорног одбора.

Предлог за допуну предложеног дневног реда доставља се у писаној форми са образложеним предлогом акта.

У случају из става 3. овог члана, предлог за допуну са образложеним предлогом акта доставља се пре почетка седнице Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује када седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 36.

О седници Надзорног одбора води се записник.

Записник садржи нарочито:

- место и дан одржавања седнице;
- имена присутних чланова надзорног одбора;
- усвојен дневни ред седнице Надзорног одбора;
- сажет приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
- резултат гласања по свакој тачки дневног реда;

2. Директор

Члан 37.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина Града, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 2. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог, односно иницијатива из става 2. и 3. овог члана, доставља се Градској управи - организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Саставни део одлуке је текст огласа о јавном конкурсy.

Предлог одлуке утврђује Мандатна комисија и доставља Скупштини Града на усвајање одлуке и објављивање огласа о јавном конкурс у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Начин и поступак именовања директора Јавног предузећа, након спроведеног изборног поступка по објављеном огласу о јавном конкурс у, утврђује се посебним актом Скупштине Града, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и уредбом којом се уређују мерила за именовање директора јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа не може имати заменике.

Члан 38 .

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- бира извршне директоре;
- бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- доноси акт о систематизацији, у складу са законом којим се уређују радни односи, оснивачким актом и овим Статутом;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, Колетивним уговором и другим прописима којима се уређују радни односи запослених у јавним предузећима;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Градоначелник даје претходну сагласност на акт о систематизацији послова Јавног предузећа, у делу који се односи на број и структуру запослених, уз предлог и мишљење Градског већа.

Члан 39.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама из области архитектуре, правних, економских и техничких наука у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да се против њега не води кривични поступак;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара; и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности
- да испуњава друге услове, у складу са законом.

Члан 40.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављвања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1.овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1. и 2. овог члана, за директора Јавног предузећа, именује се следећи кандидат са ранг листе, на начин и по поступку у складу са законом и оснивачким актом.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима утврђеним одредбама овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом и оснивачким актом.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима прописаним законом и овим Статутом.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 42.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини града.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се тражи разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се тражи разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни у смислу става 3. овог члана и утврде потребне чињенице, предлог се доставља Градској управи- организационој јединици у чијој надлежности су скупштински послови, ради припреме нацрта решења о разрешењу дитектора.

Предлог решења о разрешењу директора утврђује Мандатна комисија и доставља га Скупштини Града на усвајање.

Против решења о разрешењу директора Јавног предузећа жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа, утврђене законом и оснивачким актом;
- Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом и оснивачким актом;
- се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем, или на други начин, а нарочито:
- ако користи ресурсе јавног предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката под чиме се посебно подразумева коришћење службених просторија, возила и инвентара јавног предузећа без накнаде,
- ако обавља активности везане за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката као и за изборну кампању у радно време,
- ако врши притисак на запослене и лица ангажована по другом основу у јавном предузећу у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима,
- ако му је било познато да запослени или ангажовани по другом основу у јавном предузећу користи ресурсе јавног предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката или врши притисак на друге запослене и радно ангажоване у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима, а није предузео радње за које је надлежан да то спречи;
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- јавно предузеће не достави тромесечни извештај у прописаном року;
- јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, односно јавно предузеће не врши исплату зараде без овере образаца из чл. 66. Закона о јавним предузећима;
- не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- не извршава одлуке Надзорног одбора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, на начин и по поступку утврђеним законом и оснивачким актом.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат пре истека времена на који је именован, до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс; и

2) уколико буде донето решење о суспензији директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, прописане законом и оснивачким актом.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Извршни директор

Члан 48.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Јавно предузеће има два извршна директора и то једног за област просторног и урбанистичког планирања, а једног за област управљања путевима.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му директор одреди, у складу са законом и оснивачким актом.

За извршног директора просторног и урбанистичког планирања може се именовати запослени, који поред основних услова прописаних Законом има звање дипломирани инжењер архитектуре, мастер инжењер архитектуре, лиценцу Инжењерске коморе Србије, најмање три година радног искуства у струци.

За извршног директора област управљања путевима може се именовати запослени, који поред основних услова прописаних Законом има звање дипломирани инжењер саобраћаја, мастер саобраћаја.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа може се бирати лице које испуњава услове из члана 39. ст. 1. тач) 1,2,3,6,9. и 10. Овог Статута.

Поред услова из става 7. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 49.

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом и оснивачким актом.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, применом закона и других прописа којима се уређује заштита животне средине.

XV ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 51.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

XVI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 52.

У Јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се остварују услови за организовање штрајка.

У случају штрајка запослених мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина Града, ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, предузеће мере, у складу са законом.

XVII АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти не смеју бити у супротности са одредбама овог Статута.

XVIII ПРАВИЛНИК О РАДУ

Члан 54.

Правилником о раду уређују се, у складу са законом, права, обавезе и одговорности запослених из радног односа.

Правилник о раду доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност Градског већа.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Остали општи акти јавног предузећа ускладиће се са овим Статутом у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 56.

Ступањем на снагу овог Статута престаје правно дејство претходног Статута ЈП Урбанизам и изградња града Врања.

Председница Надзорног одбора
ЈП Урбанизам и изградња града Врања
Тијана Димитријевић





Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
Број: 02-33/2023-10
06.03.2023.године
В р а њ е

Република Србија
Јавно предузеће
Урбанизам и изградња града Врање
Ул. Поле Рибара 1, Врање

Број 267/23

Датум: 10.03.2023 године
Врање

На основу чл.22.ст.1.тач.7) и ст.3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), чл.32.ст.2) Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врање“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 1/21, 8/21 и 18/22) и чл.33.ст.1.тач.14) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/2018, 36/2020 и 11/2022), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 06.03.2023.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УРБАНИЗАМ И
ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ ВРАЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање, број 86-1/23 од 01.02.2023.године, усвојен од стране Надзорног одбора предузећа.

II

Решење је коначно.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА

06.03.2023. године, број: 02-33/2023-10

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дејан Тричковић, спец.двм

